


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полюдовская основная общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
От 08 августа 2013

Утверждаю:
Директор школы 
Т.А. Баранова



**Положение
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.
- 1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
 - получение общей картины по школе протекания образовательного процесса для принятия соответствующих решений;
 - получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующую ступень обучения.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание, почетвертное (полугодовое), годовое.
- 1.4. Оценки в баллах выставляются один раз в четверть по всем предметам учебного плана в классах первой (кроме 1 класса) и второй ступеней обучения.
- 1.5. Под промежуточной аттестацией понимается вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.
- 1.6. В ходе промежуточной аттестации учащиеся пишут итоговые комплексные работы (классы, обучающиеся по ФГОС НОО) и итоговые контрольные работы.
- 1.7. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания («5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 9 классов по всем предметам учебного плана.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. В связи с переходом на ФГОС НОО производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования, используя комплексный подход.
- 2.3. Форму текущего контроля успеваемости в 2-9 классах определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.
- 2.5. Администрация школы осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся по всем предметам учебного плана.
- 2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.
- 2.7. Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.8. Отметки обучающимся по учебному предмету за год выставляются на основе четвертных отметок по правилам математического округления. При этом приоритетными являются отметки за 3 и 4 четверть (II полугодие).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2- 8 классов.
- 3.2. Классы, обучающиеся по ФГОС НОО, пишут итоговую комплексную работу, обучающиеся 5-8 классов пишут не менее 2 итоговых контрольных работ по выбору школы из числа предметов, изучавшихся в текущем учебном году. Перечень предметов, форма и продолжительность проведения итоговых контрольных работ определяется с учётом учебного плана школы и утверждается педсоветом ежегодно не позднее 30 октября текущего года, после чего издается приказ по образовательному учреждению.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится в виде письменных экзаменов в форме контрольной работы, диктанта с грамматическим заданием, тестирования, изложения, сочинения и др.
- 3.4. Для четкой организации промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, составляется расписание экзаменов. Сроки проведения – 15 по 30 мая учебного года. Экзаменационная комиссия состоит из: председателя, экзаменующего учителя и ассистента.
- 3.5. Списки экзаменационных комиссий, расписание экзаменов утверждаются директором школы и вывешиваются на информационном стенде за 10 дней до их начала. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в

- день разрешается проводить только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должен быть промежуток 1-2 дня.
- 3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным образовательным стандартом. Экзаменационный материал рассматривается школьными методическими объединениями учителей, утверждается директором школы в марте – апреле текущего учебного года.
- 3.7. Учитель готовит ответы и решения экзаменационного материала, шкалу выставления отметок с учётом набранных баллов.
- 3.8. По решению педсовета от промежуточной аттестации могут быть освобождены:
- отличники;
 - учащиеся, ставшие победителями и призерами районных и областных олимпиад по аттестуемому предмету.
- 3.9. В классах, где проводится промежуточная (переводная) или итоговая аттестация, экзаменационные и итоговые оценки выставляются на странице предмета.
- 3.10. По предметам, вынесенным на переводные экзамены и государственную (итоговую) аттестацию, выставляются итоговые оценки. При этом надлежит руководствоваться следующим:
- а) итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных оценок и уровня фактической подготовки учащегося;
 - б) экзаменационная оценка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой оценки, так, необъективной является следующая модель и подобные ей: в I - IV четвертях – «4», экзамен – «5», итог – «5»;
 - в) при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.
- Если по предметам переводные экзамены или государственная (итоговая) аттестация не проводились, то годовая оценка считается итоговой и фиксируется в соответствующей графе.
- 3.11. При спорной оценке **за четверть** ученику необходимо предложить выполнить дополнительную работу и получить дополнительную оценку.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной(переводной) аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.15. После проведения экзамена экзаменационная комиссия анализирует знания обучающихся на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта. Анализ работы сдается заместителю директора по УВР.
- 3.16. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца, в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Административная итоговая контрольная работа».
- 3.17. На период промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия.
- 3.18. Письменные работы и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

4. Перевод обучающихся

- 4.1. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.
- 4.2. Обучающиеся 2-4, 5-8 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, а выпускники 9 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 4.5. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые оценки «5» награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.